

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №7»
_____/ Шуков О.Г. /
«__» _____ 20__ г

Введено в действие
приказом № ____
от «__» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МКОУ «СОШ №7» г.о. НАЛЬЧИКА

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ СОШ №7 (далее Учреждение), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Оно является нормативным локальным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.
- 1.2. Требования данного Положения основываются на содержании статьи 43 Конституции РФ, части 8 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава Школы.

2. Общие требования к приему

- 2.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Правила приёма на ступени дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и ст.88 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Департамент образования Администрации местного самоуправления г.о. Нальчик».
- 2.4. Учреждение размещает распорядительный акт Администрации местного самоуправления г.о.Нальчик о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.
- 2.5. В первую очередь приему подлежат:
 - а) дети, проживающие на близлежащей к Учреждению территории;
 - б) дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах Учреждения.

Детям, не проживающим на близлежащей к Учреждению территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предос-

тавление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами КБР.

Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей) (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.6. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина РФ, удостоверяющим личность гражданина РФ за пределами РФ;

б) паспортом гражданина РФ родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в который внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения:

– о гражданстве РФ обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка);

– о гражданстве РФ одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим, либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

– о гражданстве РФ одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории РФ);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением РФ или консульским отделом дипломатического представительства РФ;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом РФ, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением РФ или консульским отделом дипломатического представительства РФ;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства РФ, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

2.7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- 2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.9. При приёме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения и Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных").
- 2.10. Учреждение ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 7 лет, проживающих на территории микрорайона Учреждения. Данная работа проводится ежегодно в период февраль-март каждого календарного года.

3. Порядок приема

- 3.1. В дошкольное отделение Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и проживающие на близлежащей к Учреждению территории.
- 3.2. В 1-й класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте. Тестирование при приеме в 1-й класс не проводится.
- 3.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 3.4. Прием заявлений в 1 класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

- 3.5. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, представляют следующие документы:
- в дошкольное отделение:
- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
 - ксерокопию Свидетельства о рождении;
 - справка с места жительства.
- в 1-й класс:
- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
 - ксерокопию Свидетельства о рождении;
 - справка с места жительства.
- 3.6. Зачисление оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.7. Прием во 2–9-е и 11-е классы осуществляется при наличии свободных мест и предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность:
- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
 - справки о выбытии из предыдущей школы;
 - личного дела учащегося;
 - аттестат об основном общем образовании (для 11-го класса);
 - ксерокопии Свидетельства о рождении или Паспорта (для учащихся достигших 14 лет);
 - справки с места жительства.
- 3.8. Для приема в 10-й класс родители (законные представители), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, представляют следующие документы:
- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
 - личное дело учащегося;
 - Аттестат об основном общем образовании;
 - ксерокопия Свидетельства о рождении или Паспорта (для учащихся достигших 14 лет);
 - справка с места жительства.
- 3.9. Выпускники 9-х классов, обучавшиеся в Учреждении и не поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, т.е. при наличии в классе свободных мест на момент подачи заявления.
- 3.10. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников имеют право предоставлять и другие документы, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.11. При приеме в Учреждение обучающегося в порядке перевода в течении учебного года родители (законные представители) предоставляют личное дело, медицинскую карту обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные директором (уполномоченным им лицом) и печатью предыдущего образовательного учреждения.

- 3.12. Зачисление обучающихся и воспитанников в Учреждение оформляется приказом директора. Учреждение в течении двух рабочих дней письменно уведомляет предыдущее образовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.
- 3.13. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников регулируются договором между ними, подписание и исполнение которого является обязательным для обеих сторон. Согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.
- По инициативе Учреждения либо родителей (законных представителей) обучающихся может заключаться договор, предусматривающий дополнительное регулирование отношений и ответственности сторон.