

*Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Калужского Николая Гавриловича" городского округа Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики*

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета  
МКОУ «СОШ №7» г.о Нальчик

протокол № 2  
от «20» 01 2021 г.

МКОУ «СОШ №7» г.о Нальчик

Приказ № 14/к от 20 01 2021 г.



# УСТАВ

кадетского класса

*органов внутренних дел*

МКОУ «СОШ №7» г.о.Нальчик

г.о.Нальчик

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность кадетских классов органов внутренних дел в МКОУ «СОШ №7» г. Нальчик
- 1.2. Образовательный процесс в кадетских классах осуществляется в соответствии с:
  - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом МКОУ «СОШ №7»;
  - Положение о создании и функционировании кадетских классов органов внутренних дел в МКОУ «СОШ №7».

## **2. Цель и задачи деятельности кадетских классов**

- 2.1. Основная цель кадетских классов – создание оптимальных условий для интеллектуального, физического и нравственного развития учеников, их адаптации к жизни в обществе, формирование основы для их подготовки к достойному служению Отечеству на гражданском или военном поприще.
- 2.2. Задачи деятельности кадетских классов:
  - воспитать патриота и гражданина, достойного и преданного защитника своего Отечества;
  - содействовать осознанию обучающимися общественного долга, развитию дисциплинированности;
  - оказать помощь обучающимся в выборе конкретного вида профессионально образования;
  - военной или гражданской деятельности как основы профессиональной карьеры;
  - сформировать стремление к здоровому образу жизни;
  - подготовить морально к службе в армии Российской Федерации.

## **3. Организация деятельности кадетских классов**

- 3.1. Деятельность кадетского класса включает в себя:
  - 3.1.1. проведение методической и консультативной работы с учителями – предметниками и родителями (законными представителями);
  - 3.1.2. проведение занятий с кадетами по дисциплине кадетского компонента;
  - 3.1.3. организационно - массовых мероприятий по воспитанию патриотов Отечества и военно-профессиональной ориентации обучающихся;

- 3.1.4. организацию групповых мероприятий с кадетами, проявляющими интерес к тому или иному профилю военно – профессиональной деятельности;
- 3.1.5. проведение индивидуальной работы с кадетами по их подготовке к осознанному выбору той или иной профессии офицера, военной или государственной службы;
- 3.1.6. художественно-эстетическое воспитание и развитие творческих способностей кадетов: посещение музеев, концертных программ, театров, художественных выставок, обзорных экскурсий по местам боевой славы Кабардино-Республики;
- 3.1.7. принятие участия в городских и районных мероприятиях (в мероприятиях муниципального и регионального уровней).

#### **4. Компетенция и ответственность участников образовательного процесса в кадетских классах**

- 4.1. Участниками образовательного процесса в кадетских классах являются кадеты, педагогические работники, родители (законные представители) кадет.
- 4.2. Порядок комплектования кадетских классов педагогическими и другими работниками:
  - 4.2.1. Порядок комплектования кадетских классов педагогическими и другими работниками регламентируется Положением о кадетском классе.
  - 4.2.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.
  - 4.2.3. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам кадетских классов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ «СОШ№7», Типовым положением о кадетских классах, Правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений.

#### **5. Права и обязанности кадет.**

Обучающиеся в кадетском классе имеют право на:

- Получение бесплатного основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- Пользование помещениями, специальным оборудованием, учебно-материальной базой для проведения учебной, творческой и иных видов деятельности в соответствии с программой обучения, услугами библиотеки и других структур МКОУ «СОШ №7»;
- Участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кадетского класса, в том числе через органы управления кадетским классом;
- Перевод по желанию кадета или его родителей из кадетского класса в другой общеобразовательный класс школы.

**Обучающийся обязан:**

- Выполнять Устав кадетского класса;
- Упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и служебный долг;
- На занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания, быть дисциплинированным и честным;
- Соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- Уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;
- Быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- Беречь государственное, школьное, классное и иное имущество;
- Закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей будущей военной службы;
- Строго соблюдать правила безопасности, установленные в кадетском классе, не допускать причинения вреда здоровью себе и своим товарищам;
- Активно участвовать в общественной и культурной жизни кадетского класса и школы;
- Быть трудолюбивым;
- Регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе кадетского класса и школы;
- Дорожить честью кадетского класса и школы;
- Не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;

- Быть внимательным к родителям (лицам, их замещающим), регулярно помогать им и членам своей семьи;
  - Строго выполнять правила личной гигиены.
- К кадетам применяются поощрения и взыскания в соответствии установленным в Уставе порядком.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- Следить за содержанием и ходом образовательного процесса, оценками успеваемости их детей;
- Присутствовать на занятиях в классе (по согласованию с администрацией школы);
- Обращаться к администрации школы с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности образовательного процесса.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- Знать и выполнять правила внутреннего распорядка кадетского класса в МКОУ «СОШ№7»;
- Обеспечить посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- Добиться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- Создать необходимые условия для самообразования кадета;
- Обеспечивать приобретение обмундирования и контролировать его обязательное ношение;
- Принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания

## **7. Порядок приема и зачисления учащихся в кадетские классы**

7.1. За учащимися, обучающимися в кадетском классе, сохраняется право свободного перехода в параллельный класс или другое общеобразовательное учреждение на основании заявления родителей.

7.2. При приеме администрация школы обязана ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «СОШ№7», настоящим Уставом о кадетских классах и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3. Прием учащихся в кадетский класс осуществляется с 5 класса на основании Положения МКОУ «СОШ №7».

7.4. Отчисление учащихся из кадетского класса осуществляется в следующих случаях:

- Поддачи личного заявления родителей (законных представителей);
- По состоянию здоровья;
- По решению педагогического совета школы за неуспеваемость по основным предметам;
- За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной и трудовой дисциплины, образовательного процесса;
- Разглашение сведений конфиденциального характера, затрагивающих честь, репутацию и личную жизнь сотрудников школы и обучающихся;
- Подстрекательство и вовлечение товарищей к безнравственным действиям и поступкам;
- Употребление спиртных напитков, курение, употребление наркотических веществ;
- Участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;
- Неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
- За преступления, предусмотренные УК РФ.

## **8. Структура кадетского класса**

8.1. Кадетский класс представляет собой кадетский взвод.

8.2. Взвод делится на два или три отделения.

8.3. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных кадетов назначаются командир взвода и командиры отделений.

8.4. Любое учебное занятие начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

8.5. В случае отсутствия командира взвода его обязанности возлагаются на командира 1 отделения.

## **8. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания**

8.1. Кадетские классы подчиняются директору школы. Директор школы осуществляет руководство через педагогических работников и классных руководителей, на которых возложена ответственность за работу с кадетским классом.

8.2. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных форм управления и административных форм управления.

8.3. Непосредственным организатором образовательного процесса в кадетских классах является заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

8.4. Руководство над классом вверяется классному руководителю.

## **9. Порядок принятия Устава о кадетских классах, внесения в него изменений.**

9.1. Устав о кадетских классах в МКОУ «СОШ№7» и изменения в нем согласовываются с педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора.