

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Калюжного Николая Гавриловича" городского округа Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Педагогического Совета
МКОУ «СОШ №7» г.о Нальчик

Директор
МКОУ «СОШ №7» г.о Нальчик
_____ З.Х. Харзинов

протокол № ____
от « ____ » _____ 2022 г.

Приказ № ____ от « ____ » _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
МКОУ "СОШ №7"

на заседании Совета учащихся
МКОУ "СОШ №7"

протокол № ____
от " ____ " _____ 2022 г.

протокол № ____
от " ____ " _____ 2022 г.

**Положение
о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, требующих особого педагогического надзора**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует в МКОУ СОШ №7 (далее Учреждение) порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей, требующих особого педагогического надзора.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.4. Учет в Учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению Совета профилактики правонарушений Учреждения (далее Совет).

3.2. Для постановки на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление о постановке обучающегося или семьи на учет;
- характеристика классного руководителя на обучающегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи, составленный социальным педагогом;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями).

3.3. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.4. Для снятия с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета.

3.6. На заседании Совета по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (законных представителей).

Родители (законные представители) подписываются под решением Совета о снятии с учета несовершеннолетнего.

3.7. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.8. Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП), в социально опасном положении (СОП).

3.9. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗ, СОП.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних обучающихся согласно ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение;
- безнадзорность или беспризорность,
- бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- повторный курс обучения по неуважительной причине;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое уклонение от Правил внутреннего распорядка Учреждения (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
- систематическое или грубое нарушение дисциплины (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на внутришкольном учёте в Учреждении;
- состоят на учёте в КДНиЗП.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Основанием для снятия с внутришкольного учёта являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время, по указанным в Положении обстоятельствам жизни обучающегося.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие Учреждение;
- сменившие место жительства;

- перешедшие в другое образовательное учреждение;
по другим объективным причинам.

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта доводятся до администрации Учреждения и в КДНиЗП.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Советом Учреждения совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным обучающимся.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом плану и заносит все результаты в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным обучающимся. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы.

6.4. В планах работы классного руководителя, Совета большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей (законных представителей) является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

6.5. На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется совместно социальным педагогом и классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.6. Форму таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член Совета может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

6.7. Обо всех результатах контроля за обучающимся его родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета. В случаях отсутствия обучающегося, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в Учреждение классным руководителем, социальным педагогом сразу вызываются его родители (законные представители).

Если пропуски или плохая подготовка занятий становятся систематическими, обучающийся и его родители (законные представители) вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение обучающегося от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.8. Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение учебного периода и (или) во время каникул;
- о вынесении дисциплинарного взыскания обучающемуся;
- о вынесении вопроса на Педагогический совет об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из Учреждения или о переводе на иную форму обучения;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.9. Если родители (законные представители) не занимаются проблемами ребенка, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в КДНиЗП:

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ " Об образовании в Российской Федерации";
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебновоспитательных учреждений закрытого типа;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.

6.10. Для этого требуется следующие документы:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего обучающегося;
- выписка из протокола заседания Совета;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с обучающимся и его семьей.

6.11. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть действенный союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

6.12. В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям (законным представителям) за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего