

*Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Калюжного Николая Гавриловича" городского округа Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики*

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Педагогического Совета  
МКОУ «СОШ №7» г.о Нальчик

Директор  
МКОУ «СОШ №7» г.о Нальчик  
\_\_\_\_\_ З.Х. Харзинов

протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МКОУ «СОШ №7» г.о Нальчик  
\_\_\_\_\_ М.М.Хасаюва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## Положение о школьном музее

### 1. Общие положения

1.1. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а в части учета и хранения фондов – в соответствии с Федеральным законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

1.2. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.

1.3. Школьные музеи работают на общественных началах. Они создаются в общеобразовательных школах, школах-интернатах, детских домах, внешкольных учреждениях школьниками под руководством педагогов, при участии общественности.

1.3 Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьных музеев, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда РБ и государственного фонда РФ и подлежат государственному учету, регистрации и паспортизации в установленном порядке.

### 2. Цели и задачи

2.1. Музей создан в целях:

- совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- активного освоения учащимися окружающей природной и историко-культурной среды.

2.2. Основными задачами музея являются:

- развитие познавательных интересов и способностей учащихся;
- формирование исторического сознания учащихся, расширение их кругозора;
- гражданско-патриотическое воспитание учащихся;
- развитие социальной активности и творческой инициативы учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации объектов культурного наследия.

### 3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в ОУ является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной и научно-исследовательской работы педагогов и учащихся.

3.2. Музей создается по инициативе педагогов, учащихся, родителей и общественности.

3.3. Музей может быть открыт при наличии:

- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных предметов;
- помещений и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- оформленных музейных экспозиций;
- музейного актива из числа учащихся и педагогов;
- положения о музее, утвержденного руководителем ОУ.

3.4. Основными направлениями деятельности музея являются:

- выявление и собиране музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейных фондов, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций.

### 4. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование исторических, культурных событий, явлений природы Республики, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- оказание помощи педагогам в воспитании, обучении, развитии и социализации учащихся;
- организация культурно-просветительской, методической и информационной деятельности;
- развитие детского самоуправления.

### 5. Руководство работы музея

5.1. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Педагогическое руководство работой музея осуществляет заместитель директора по ВР.

5.2. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея, поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры и природы, рассматривает и утверждает перспективные и календарный план работы.

5.3. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создавать группы во главе с членами совета музея: поисковая, переписки, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская и др.

### 6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории и культуры) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии и т.п.).

6.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор учебно-воспитательного учреждения, в котором функционирует музей.

6.4. Памятники истории и культуры, имеющие особое научно-историческое или художественное значение, включая ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение соответствующей государственной музей, либо вообще не могут быть включены в фонды музея.

6.5. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественный музей решается органами городского отдела образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.