

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Калюжного Николая Гавриловича" городского округа Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Педагогического Совета
МКОУ «СОШ №7» г.о Нальчик

Директор
МКОУ «СОШ №7» г.о Нальчик
_____ З.Х. Харзинов

протокол № ____
от «__» _____ 2022 г.

Приказ № __ от «__» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
МКОУ "СОШ №7"

протокол № ____
от " __ " _____ 2022 г.

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МКОУ "СОШ №7 г. Нальчика" является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Решениями Правительства РФ, КБР;
- Законами и иными нормативными правовыми актами РФ, КБР;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Согласование локальных актов:

- Положение о порядке формирования и расходования фонда оплаты труда и системе оплаты труда работников;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и премиальных выплатах работникам;
- Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах от физических и (или) юридических лиц
- Положение о порядке обработки и защите персональных данных в образовательной организации;
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся;
- Положение о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;
- Положение о формах обучения;
- Положение о портфолио обучающегося;

- Положение о школьной одежде и внешнему виду обучающихся;
 - Положение о поощрении обучающихся;
 - Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - Положение о языках обучения и образования;
 - Положение о переходе на эффективный контракт в образовательном учреждении.
- 2.2. Распределение стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения.
 - 2.3. Согласование формируемой части учебного плана.
 - 2.4. Внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств).
 - 2.5. Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятия формы одежды для обучающихся.
 - 2.6. Внесение предложения по режиму работы Учреждения, по организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, развития воспитательной работы.
 - 2.7. Рассмотрение жалоб и заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов участников образовательного процесса, и принятие решения по ним.

3. Состав и формирование Управляющего совета

- 3.1. Общее количество членов УС не менее 11 человек. УС формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами УС являются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения и обучающихся 9-11 классов. Обучающиеся избираются в УС на 1 год, все остальные представители сроком на 4 года.
- 3.2. В состав УС входит директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя.
- 3.3. В состав УС могут входить представители местной общественности из числа лиц, заинтересованных в развитии Учреждения и имеющих возможность оказывать реальное содействие Учреждению. Одно и то же лицо может быть членом УС неограниченное число раз.
- 3.4. Председатель и секретарь УС избираются членами УС из их числа, кроме директора Учреждения и представителя Учредителя, простым большинством голосов от общего числа голосов. УС в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета

- 4.1. Председатель Управляющего совета:
 - организует и планирует его работу;
 - созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них;
 - организует на заседании ведение протокола;
 - подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.
- 4.2. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета

- 5.1. Заседания УС созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 5.2. Решения УС принимаются открытым голосованием, считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава УС и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее 50% членов списочного состава УС. Решения УС, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и участников образовательного процесса Учреждения.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указывается:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.5. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся основного и среднего общего образования).

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Решения УС, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и участников образовательного процесса Учреждения.

6. Права и ответственность члена Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета.

6.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

6.1.4. Представлять Управляющий совет в составе конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения).

6.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если этот орган принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.