

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Калюжного Николая Гавриловича" городского округа Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Педагогического совета
МКОУ "СОШ №7"

Директор МКОУ "СОШ №7"
_____ З.Х.Харзинов

протокол № _____
от " ____ " _____ 2022г.

Приказ № _____ от " ____ " _____ 2022г.

Положение о годовом календарном учебном графике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и Уставом МКОУ «СОШ №7» (далее Учреждение).

1.2. Положение регламентирует структуру, сроки и порядок выполнения годового календарного учебного графика в Учреждении, обеспечивающего организацию здоровьесберегающего образовательного пространства и оптимизацию образовательного процесса.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура годового календарного учебного графика.

2.1. Годовой календарный учебный график основывается на регулярном чередовании учебного и каникулярного времени.

2.2. Годовой календарный учебный график Учреждения делится на четыре четверти, учебные четверти сменяются каникулами.

2.3. При разработке годового календарного учебного графика Учреждении учитываются рекомендации органов власти в сфере управления образования.

2.4. Годовой календарный учебный график должен содержать:

- срок начала учебного года.
- сроки окончания учебного года (для каждого уровня образования отдельно).
- сроки начала и окончания учебных четвертей (для каждого уровня образования отдельно).
- продолжительность учебных четвертей (для каждого уровня образования отдельно).
- продолжительность учебного года в неделях.
- сроки начала, окончания и продолжительность (в днях) осенних, зимних и весенних каникул.
- сроки начала, окончания и продолжительность (в днях) дополнительных каникул для обучающихся 1 классов.
- продолжительность учебной недели.
- продолжительность уроков и перемен (для 1 класса и 2-11 классов отдельно).

2.5. Годовой календарный учебный график прописывает:

- количество классов-комплектов в каждой параллели.

- организацию проведения промежуточной аттестации обучающихся во 2-8-х и 10-х классах.
- организацию проведения государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах.

3. Сроки выполнения годового календарного учебного графика

3.1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- в 1-х классах - не менее 33 недель;
- во 2-4, 5 классах - не менее 34 недель;
- во 6–8-х и 10-х классах - не менее 35 недель;
- в 9-х и 11-х классах - не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации.

В соответствии с законодательством РФ продолжительность каникул для обучающихся в течение учебного года - 30 календарных дней. Обучающимся 2-11-х классов предоставляется 3 календарных периода, а обучающимся 1-х класса - 4 календарных периодов (для них в феврале устанавливаются дополнительные недельные каникулы).

Летние каникулы для обучающихся 10-х классов устанавливаются с учетом графика проведения учебных сборов по обучению граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Годовой календарный учебный график Учреждения на каждый учебный год согласовывается Управляющим Советом и принимается на Педагогическом совете.

3.4. После согласования годового календарного учебного графика с Управляющим Советом он утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

3.5. Учреждение в лице директора имеет право вносить в годовой календарный учебный график изменения и дополнения, возникшие по объективным причинам в ходе выполнения, на что издается соответствующий приказ по Учреждению.

3.6. За неделю до окончания учебной четверти (полугодия) издается приказ директора Учреждения об организованном завершении учебного процесса и каникулах учащихся.

3.7. За неделю до окончания текущего учебного года издается приказ директора Учреждения об организованном завершении учебного года, а по окончании - проводится Педагогический совет по итогам учебного года и переводу учащихся.