

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Калюжного Николая Гавриловича" городского округа Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Педагогического совета
МКОУ "СОШ №7"

Директор
МКОУ "СОШ №7"
_____ 3.Х.Харзинов

протокол № _____
от " ____ " _____ 2022 г.

Приказ № _____ от " ____ " _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
МКОУ "СОШ №7"

на заседании Совета учащихся
МКОУ "СОШ №7"

протокол № _____
от " ____ " _____ 2022 г.

протокол № _____
от " ____ " _____ 2022 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Калюжного Николая Гавриловича " городского округа Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики разработано в соответствии с:

- **Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**
- **Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;**
- **Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;**
- **Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;**
- **Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;**
- **Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;**
- **Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;**

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](#);

- Уставом МКОУ «СОШ №7» (далее – Учреждение);
- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету (*Приложение 1*).

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.7. Оценки за диктант, изложение и сочинение по русскому языку выставляются на странице по русскому языку. Первая оценка выставляется за диктант, а вторая – за грамматическое задание (при наличии). При выставлении оценок за сочинение и изложение первая оценка выставляется за содержание, вторая - за грамотность.

В 5-8 классах обе оценки за сочинение по литературе выставляются на странице по литературе. В 9-11 классах оценки за сочинение по литературе выставляются следующим образом: оценка за содержание – на странице по литературе, оценка за грамотность – на странице по русскому языку (в отдельную колонку с указанием «Сочинение»).

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости, подтвержденные справкой об обучении в медицинской организации, учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок. Справка от медицинской организации хранится в классном журнале.

2.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.12. Обучающимся, пропустившим без уважительной причины, более 50 процентов учебного времени, необходимо отработать учебный материал в виде письменной работы или устного ответа педагогическому работнику. В случае не отработки пропущенного материала по итогам четверти или полугодия выставляется – **н/а**.

3. Оценка результатов обучения с помощью отметок

3.12. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие виды работ, предусмотренные календарно-тематическим планом по учебному предмету;
- четвертные отметки – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в журнале текущих отметок;
- полугодовые отметки – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10–11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года в 2–11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок;
- итоговые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года и переводного экзамена.

3.13. Порядок выставления отметок по учебным четвертям/полугодиям на основании результатов текущего контроля осуществляется в следующем порядке:

- по четвертям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», 5 класса «Основы духовно-нравственной культуры народов России», по элективному курсу «Индивидуальный проект» в 10-11-х классах осуществляется по безотметочной системе с выставлением годовой оценки «зачтено».

3.15. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

3.16. Порядок выставления **четвертных (полугодовых)** оценок.

3.16.1. На уровне начального общего образования (кроме предметов родной язык и литературное чтение на родном языке, музыка, ИЗО, технология и физическая культура):

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет **от 4,75 до 5;**
- оценка «4» ставится, если средний балл составляет **от 3,75 до 4,74;**
- оценка «3» ставится, если средний балл составляет **от 2,75 до 3,74;**
- оценка «2» выставляется, если средний балл **от 2,74 и ниже.**

По родному языку и литературному чтению на родном языке, музыке, ИЗО, технологии, и физической культуре:

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет **от 4,5 до 5;**
- оценка «4» ставится, если средний балл составляет **от 3,5 до 4,49;**
- оценка «3» ставится, если средний балл составляет **от 2,5 до 3,49;**
- оценка «2» ставится, если средний балл **от 2,49 и ниже.**

3.16.2. На уровне основного и среднего общего образования (кроме предметов родной язык и родная литература, музыка, ИЗО, технология, физическая культура и ОБЖ):

- оценка «5» выставляется, если средний балл составляет **от 4,75 до 5;**
- оценка «4» выставляется, если средний балл составляет **от 3,75 до 4,74;**
- оценка «3» выставляется, если средний балл составляет **от 2,75 до 3,74;**
- оценка «2» выставляется, если средний балл **от 2,74 и ниже.**

По родному языку и родной литературе, музыке, ИЗО, технологии, физической культуре и ОБЖ:

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет **от 4,5 до 5;**
- оценка «4» ставится, если средний балл составляет **от 3,5 до 4,49;**

- оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49;
- оценка «2» ставится, если средний балл от 2,49 и ниже.

3.17. Основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

- 3-х оценок при нагрузке 1-го часа в неделю;
- 5-ти оценок при нагрузке 2-х часов в неделю;
- 7-ми оценок при нагрузке 3-х часов и более в неделю.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, а так же в форме переводного экзамена в соответствии с перечнем предметов, утвержденных в годовом календарном учебном графике.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания и фиксируется в журнале успеваемости.

4.8. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.10. **Годовые отметки** по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом выставляются по форме:

- оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,5 до 5 от суммы четвертных (полугодовых) оценок;
- оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49 от суммы четвертных (полугодовых) оценок;
- оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49 от суммы четвертных (полугодовых) оценок;
- оценка «2» выставляется, если средний балл от 2,49 и ниже суммы четвертных (полугодовых) оценок.

4.11. По предметам, по которым проводились переводные экзамены в соответствии с годовым календарным учебным графиком, выставляются итоговые оценки в журнал успеваемости.

4.12. **Итоговые отметки** выставляются по форме:

оценка «5» выставляется, если средний балл составляет **от 4,5 до 5** от суммы оценок за все четверти (полугодия), оценки за год и оценки за переводной экзамен;

- оценка «4» ставится, если средний балл составляет **от 3,5 до 4,49** от суммы оценок за все четверти (полугодия), оценки за год и оценки за переводной экзамен;
- оценка «3» ставится, если средний балл составляет **от 2,5 до 3,49** от суммы оценок за все четверти (полугодия), оценки за год и оценки за переводной экзамен;
- оценка «2» ставится, если средний балл **от 2,49 и ниже** от суммы оценок за все четверти (полугодия), оценки за год и оценки за переводной экзамен.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Дополнительная промежуточная аттестация.

5.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждением проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее чем через три дня со дня выставления результатов обучающемуся по оспариваемой промежуточной аттестации.

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация проводится не позднее трех недель со дня окончания учебного года аттестационными комиссиями Учреждения численностью не менее трех человек, формируемыми Педагогическим советом из числа педагогических работников Учреждения. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по УВР. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

5.3. Подготовка необходимых материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения дополнительной промежуточной аттестации и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей Учреждения.

5.4. Повторное прохождение промежуточной аттестации проводится с использованием одной из параллельных форм (варианта) работы, ранее не выполнявшейся конкретными обучающимися.

5.5. Дата (время) и место проведения аттестации объявляются приказом Учреждения.

5.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых

была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6.7. Обучающиеся на уровнях начального, основного и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования на уровне среднего общего образования), не освоившие программу учебного года и (или) не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении в очной форме.

6.8. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу предыдущего уровня общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7.2. Обучающиеся 1– го класса не могут быть оставлены на повторный год обучения.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (методическим объединением, администрацией)

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

ЛИСТ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕНИ___ 1 «___» КЛАССА

МКОУ СОШ №7 г. о. Нальчик

ФИО _____ на 20__-20__ учебный год

Навыки	Год
<i>Социальное становление</i>	
Сотрудничество	
Независимость в работе	
Работа в сотрудничестве со сверстниками	
Адекватность поведения в игре	
Адаптация к школе	
Готовность идти на контакт	
Уважение к окружающим	
<i>Индивидуальные склонности к учебе</i>	
Умение слушать	
Усидчивость	
Уверенность в своих способностях	
Умение задавать уточняющие вопросы	
Умение не мешать окружающим	
Организованность	
<i>Математика</i>	
Правильность написания цифр	
Владеет счётом от 1 до 10 и обратно	
Владеет прибавлением 1 к предыдущему числу, вычитанием 1 из числа, непосредственно следующего за ним при счёте.	
Владеет понятиями равенство, неравенство.	
Нумерация в пределах 10	
Нумерация в пределах 20	
Чтение и запись чисел	
Сравнение чисел (запись при помощи знаков)	
Сложение и вычитание однозначных чисел без перехода через десяток (автоматизированный навык)	
Сложение и вычитание однозначных чисел с переходом через десяток	
Владеет понятием сложение, слагаемое, сумма. Знает знак сложения.	
Владеет понятиями: вычитание, уменьшаемое, вычитаемое, разность. Знает знак вычитания.	
Владеет взаимосвязью между сложением и вычитанием.	
Владеет понятиями отношений «больше на...», «меньше на...».	
Состав чисел в пределах 10	
Умение чертить прямую, луч, отрезок, ломаные линии, многоугольники и обозначать их	
Умение строить отрезки, равные данным	
Умение определять длину отрезка по линейке	
Умение определять структуру задачи (условие, вопрос, решение, ответ)	
Решает задач на разностное сравнение	
Решает задачи на увеличение, уменьшение числа на несколько единиц	
Описывает местоположение предмета в пространстве и на плоскости.	
Сравнивает предметы по размеру (больше – меньше, выше – ниже, длиннее – короче)	
Сравнивает предметы по форме (круглый, квадратный, треугольный).	

Ориентируется во временных представлениях: сначала, потом, до, после, раньше, позже.	
Переместительное свойство сложения	
Умение работать в темпе класса	
Способность рассуждать	
Участие в обсуждении	
Русский язык (обучение письму)	
Несоблюдение формы букв	
Игнорирование рабочих линий, нарушения соотношения элементов	
Несоблюдение строки в горизонтальном направлении (выход за «поля»)	
Неустойчивый почерк (неровные штрихи, нарушена высота, ширина, наклон букв)	
Большая буква в именах собственных	
Грамотное списывание	
Письмо под диктовку	
Правописание ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ, ЖИ-ШИ	
Звуко-буквенный анализ слова	
Деление слов на слоги	
Ударение	
Большая буква в начале предложения	
Знаки препинания в конце предложения	
Пробелы между словами	
Пропуски, замена, искажение	
Способность рассуждать	
Участие в обсуждении	
Литературное чтение (обучение грамоте)	
Осознанность	
Правильность	
Выразительность	
Темп чтения	
Развитие устной речи	
Умение определять границы предложения	
Интерес к чтению	
Умение слушать товарища	
Участие в обсуждении	
Окружающий мир	
Проявление любознательности в познании окружающего мира	
Склонность к обмену впечатлениями	
Умение рассуждать	
Умение рассказывать	
Общеучебные навыки	
Умение работать с книгой	
Умение спланировать свою работу	
Умение обосновать оценку своей деятельности	
Самооценка	
Сформированность ценностных отношений	
Общественная активность	
Отношение к учению	
Отношение к труду	
Отношение к людям	

Учитель _____ / _____ /