

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Калюжного Николая Гавриловича" городского округа Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Педагогического Совета
МКОУ «СОШ №7» г.о Нальчик
протокол № ____
от «__» _____ 2022 г.

Директор
МКОУ «СОШ №7» г.о Нальчик

З.Х. Харзинов
Приказ № __ от «__» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МКОУ «СОШ №7» г.о Нальчик

М.М.Хасауова
«__» _____ 2022 г.

Положение о курсовой переподготовке и повышении квалификации

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО, коллективным договором ОО.

1.2. Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогическими работниками МКОУ СОШ №7 (далее Учреждение).

1.3. Положение призвано обеспечить:

- упорядочение и развитие системы повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности Учреждения в целом.

1.4. Прохождение и результаты повышение квалификации учитываются при проведении аттестации педагогического работника Учреждения на соответствие занимаемой должности.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышения квалификации педагогических работников Учреждения проводится в целях роста их профессионального уровня, необходимого для того, чтобы обеспечить:

- качественную и в полном объёме реализацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и соответствие требованиям Федеральных государственных стандартов общего образования преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) согласно утвержденными рабочими программами;
- ликвидация несоответствия между реальным и необходимым уровнем профессиональной подготовки;
- подготовки учителя как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую подготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутришкольную систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно-технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров школы;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Организация повышения квалификации

3.1. Система повышения квалификации учителей школы реализует следующие направления: повышение квалификации, наставничество, профессиональная переподготовка.

3.2. Система повышения квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемые, в том числе, и дистанционно;
- экспериментирование в педагогической практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;
- самообразование.

3.3. Основной целью наставничества является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Наставничество осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.4. Целью профессиональной переподготовки педагогических работников является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки педагогические работники Учреждения получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.5. Курсы повышения квалификации педагогические работники Учреждения проходят не реже одного раза в три года. Педагогический работник, имеющий внутреннее совмещение, обязан пройти курсы по предмету, который он ведёт по совместительству.

3.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников Учреждения может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.7. Периодичность прохождения учителями курсовой подготовки устанавливается администрацией Учреждения, но не должна превышать объема часов, утвержденного вышестоящими органами управления образования.

3.8. Формы повышения квалификации педагогических работников:

- коллективные: деятельность МО, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка, тематические педсоветы, семинары, практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах, другие формы;
- индивидуальные: наставничество, методическая консультация, самообразование, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка.

4. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;

- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников и довести до сведения работников приказом по школе;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию и только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

5. Права и обязанности педагогических работников

5.1. В соответствии с Трудовым Кодексом РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Учреждения;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

5.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения, которая храниться в личном деле.

6. Заключение

6.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляет администрация, профсоюзный комитет Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу