

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК» КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ  
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГ «СОВЕТ  
СОЮЗЫМ И ЛЫХЪУЖЪ КАЛЮЖНЫЙ Н.Г.  
И ЦІЭР ЗЕЗЫХЪЭ КУРЫТ ЕДЖАПІЭ №7»  
ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭ ШРАГЪЭГЪУЭТ  
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ІУЭХУЩІАПІЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ  
НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ «СОВЕТ СОЮЗНУ  
ЖИГИТИ КАЛЮЖНЫЙ Н.Г.  
АТЛЫ 7-ЧИ НОМЕРЛИ БИТЕУЛЮ  
БИЛИМ БЕРГЕН ОРТА ШКОЛ» БИТЕУЛЮ  
БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

*Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Калюжного Николая  
Гавриловича " городского округа Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики (МКОУ "СОШ №7")*

360016, г. Нальчик, ул. Калюжного, 15, Тел: (8662) 91-49-19; 91-57-41, сайт: [www.oy7.ucoz.ru](http://www.oy7.ucoz.ru)  
ИНН 0711042174, КПП 072601001, ОКПО 34631663, ОГРН 1020700750388

№121/г

«29» августа 2022г

### ПРИКАЗ

#### **О внедрении целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ№7» и назначении куратора**

На основании приказа «Департамента образования местной администрации городского округа Нальчик» №44 «О внедрении целевой модели наставничества во всех образовательных организациях городского округа Нальчик, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МКОУ «СОШ№7»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МКОУ «СОШ№7» в период с 01.09.2022 по 30.06.2023 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ№7» заместителя директора по УВР Машукову М.А.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ№7»:
  - составить базу наставников и наставляемых в срок до 10.09.2022 – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
  - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
  - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МКОУ «СОШ№7»;
  - контролировать реализацию программ наставничества;
  - решать организационные вопросы, возникающие в процессе реализации модели наставничества;
  - мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
  - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Секретарю Тарчоковой М.Н. ознакомить работников МКОУ «СОШ№7» с настоящим приказом под подпись в срок до 05.09.2022.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Харзинов З.Х.

С приказом ознакомлен(а):

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ№7»**

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Сроки</b>                    | <b>Ответственные</b>  |
|--|---------------------------------|-----------------------|
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества  | До 05.09.2022                   | Секретарь             |
| Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества  | До 15.09.2022<br>В течение года | Классные руководители |
| Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества  |                                 | Куратор               |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | В течение года                  | Куратор               |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых   | В течение года                  | Куратор               |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества   | До 15.09.2022                   | Куратор               |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников  | По программе наставничества     | Куратор               |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных   | До 15.09.2022<br>В течение года | Куратор               |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников   |                                 |                       |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников   | По программе наставничества     | Куратор               |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)   |                                 |                       |
| Обучение наставников   | По программе наставничества     | Куратор               |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых   |                                 |                       |

|   |                             |                      |
|---|-----------------------------|----------------------|
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи                           |                             |                      |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары   |                             |                      |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации       | До 22.09.2022               | Куратор              |
| Реализация программы наставничества   | В течение года              | Куратор<br>Наставник |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого   | По программе наставничества | Наставник            |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества   | По программе наставничества | Куратор              |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого  |                             |                      |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых   |                             |                      |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества                             |                             |                      |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников                     | Июнь 2023                   | Куратор              |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества   | В течение года              | Куратор              |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников          | По программе наставничества | Куратор              |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы   |                             |                      |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Июль- август                | Куратор              |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых                                      |                             |                      |

Приложение 2 к приказу  
МКОУ «СОШ№7»  
от 29.08.2022 №121/Г

