

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК» КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГ «СОВЕТ
СОЮЗЫМ И ЛЫХЪУЖЪ КАЛЮЖНЫЙ
Н.Г. И ЦІЭР ЗЕЗЫХЪЭ КУРЫТ ЕДЖАПІЭ
№7» ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭ ЩРАГЪЭГЪУЭТ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЗОНЭ
ІУЭХУЦІАПІЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
НАЛЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ «СОВЕТ
СОЮЗНУ ЖИГИТИ КАЛЮЖНЫЙ Н.Г.
АТЛЫ 7-ЧІ НОМЕРЛИ БИТЕУЛІО
БИЛИМ БЕРГЕН ОРТА ШКОЛ» БИТЕУЛІО
БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Калюжного
Николая Гавриловича" городского округа Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики
(МКОУ "СОШ № 7")

360016, г. Нальчик, ул. Калюжного, 15, Тел: (8662) 91-49-19; 91-57-41, сайт: www.oy7.ucoz.ru
ИНН 0711042174, КПП 072601001, ОКПО 34631663, ОГРН 1020700750388

ПРИКАЗ

№ 75/м

«30» августа 2024г.

О создании родительского контроля за организацией питания обучающихся

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020, Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля за организацией питания обучающихся 1-4 классов в следующем составе:

Председатель комиссии – директор школы Харзинов З.Х;

Ответственная за питание – Беланич Е.В.;

Члены комиссии:

Родители 1 классов

-Бекова Р.Х.

-Заифова Л.М.

-Киржинова З.Х.

-Сикерская Т.А.

-Тамаева Р.С.

-Хоконова Л.Х.

-Чочаева Д.А.

-Шериева М.А.

Родители 2 классов

-Азикова Ж.М.

-Геттуева М.Р.

-Гучакова Э.Л.

-Даурова З.Х.

-Дышкекова К.Ж.

-Кулова Р.М.

-Машукова М.М.

-Тажидинова Л.М.

-Шорова М.Б.

-Шукова М.Р.

Родители 3 классов

-Заикина А.Д.

-Гайдавова З.А.

-Майборода О.Г.
-Гукетлова Л.Х.
-Дзуганова Д.А.
-Карданова З.А.
-Канаметова О.Х.
-Таова З.О.
-Тарчокова Ф.А.
-Ханцева М.Ю.

Родители 4 классов

-Афоничева З.Л.
-Азикова З.Т.
-Жилкибаева А.М.
-Тажиудинова Л.М.
-Кушхова М.М.
-Шогенова Р.А.
-Журавлева Ю.В.
-Гордиенко Н.Г.
-Ворокова К.Х.
-Гятова М.А.
-Мамбетова И.А.
-Цалиева М.М.

2. Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся осуществлять:

-контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

-мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

-контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;

-обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Утвердить План о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (*Приложение 1*).

5. Утвердить график родительского контроля за организацией питания обучающихся (*Приложение 2*).

6. Беланич Е.В. – ответственной за питание, разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Таашеву Ф.Х. – ответственному за ведение сайта школы, разместить данный приказ на официальном сайте школы.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



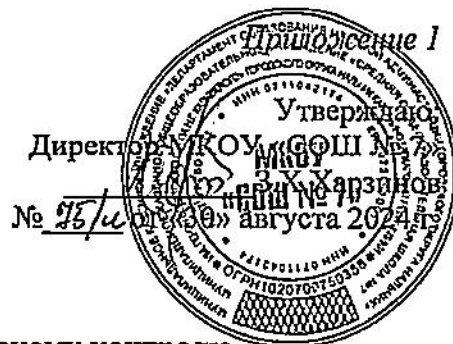
З.Х.Харзинов

С приказом ознакомлены

Беланич Е.В.

Таашев Ф.Х.

A handwritten signature in black ink, likely belonging to E.V. Belanich.



ПЛАН

о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение мониторинга по охвату питания учащихся.	Ежемесячно	Директор школы, Представитель родительского комитета
2. Организационное совещание – порядок приема учащимися завтраков	Январь	Директор школы, Ответственный по питанию
3. Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся начальной школы» по вопросам: -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение санитарно-гигиенических требований	Март Май	Директор школы
4. Организация работы школьной комиссии по питанию.	В течении года	Комиссия по питанию Совет школы
5.Осуществление ежедневного контроля администрацией школы за работой столовой, проведение целевых тематических проверок	В течении года	Администрация

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1- 4 классы по темам: - «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» - «Организация горячего питания –залог сохранения здоровья»	В течении года	Зам. директора, классные руководители

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение» - «Культура приёма пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим» - «Вредные продукты»	Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Классные руководители

Директор

№ _____



**ГРАФИК
родительского контроля за организацией питания обучающихся
МКОУ «СОШ № 7» г.о.Нальчик
на 2024-2025 учебный год**

Дата	Классы
1 - 8 число месяца	09.00 – 12.40 – родители 1 классов
9 - 15 число месяца	09.00 – 12.40 – родители 2 классов
16 - 22 число месяца	09.00 – 12.40 – родители 3 классов
23 - 30 число месяца	09.00 – 12.40 – родители 4 классов