

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК» КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КАЛЮЖНОГО НИКОЛАЯ ГАВРИЛОВИЧА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360016, КБР, г.о. Нальчик
ул. Калюжного, 17

тел.: (88662) 91-49-19
91-57-41

№ 31

«10» марта 2021 г.

Об организации приема детей в 1-е классы на 2021/22 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 05.03.2021г. №351 "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа Нальчи, и с целью организованного проведения процедуры приема документов в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2021/22 учебного года в количестве: 4 классов общей численностью 120 учащихся.
2. Утвердить:
 - график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1);
 - план мероприятий по осуществлению приема документов в первый класс (Приложение №2).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) руководителя МО начальных классов Беланич Е.В, педагога-психолога Кунижеву С.Р., секретаря Кертиеву И.А.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

3.Х.Харзинов

С приказом ознакомлены:

10.03.2021г.
10.03.2021г.
10.03.2021г.

МКОУ
«СОШ № 7»

Беланич Е.В.
Кунижева С.Р.
Кертиева И.А.

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2021/22 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2021- 31.05.2021, за исключением воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 14.00	Приемная
01.06.2021-30.06.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 13:00	Приемная
	С 14:00 до 16:00	
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2021-05.09.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 13:00	Приемная
	С 14:00 до 16:00	

**План мероприятий по осуществлению приема документов в первый класс
МКОУ «СОШ № 7»**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Создание комиссии по приему документов в 1 класс	Харзинов З.Х., директор	Март 2021г.
2	Инструктивное совещание с членами приемной комиссии	Харзинов З.Х., директор	до 31 марта 2021г.
3	Оформление информационного стенда	Беланич Е.В., Кертиева И.А.	Март 2021г.
4	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте МКОУ «СОШ №7» «О приеме документов в 1 класс в 2021 году»	Таашев Ф.Х.,	до 20.03.2021г.
5	Подготовка пакета документов для организации документов в 1 класс	Харзинов З.Х., директор Беланич Е.В.	до 15.03.2021г.
6	Работа с реестром заявлений (электронная школа)	Кертиева И.А.	до 05.09.2021г.
7	Диагностика готовности будущих первоклассников	Кунижева С.Р., педагог-психолог	Апрель-Май, Август