

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК» КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГ «СОВЕТ
СОЮЗЫМ И ЛЫХЪУЖЪ КАЛЮЖНЫЙ
Н.Г. И ЦІЭР ЗЕЗЫХЪЭ КУРЫТ
ЕДЖАПІЭ №7» ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭ
ЩРАГЪЭГЪУЭТ
МУНИЦИПАЛНЭ КІЭЗОНЭ
ІУЭХУЩІАПІЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ «СОВЕТ
СОЮЗНУ ЖИГИТИ КАЛЮЖНЫЙ Н.Г.
АТЛЫ 7-ЧИ НОМЕРЛИ БИТЕУЛЮ
БИЛИМ БЕРГЕН ОРТА ШКОЛ» БИТЕУЛЮ
БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

*Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Калюжного
Николая Гавриловича" городского округа Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики
(МКОУ "СОШ №7")*

360016, г. Нальчик, ул. Калюжного, 15, Тел: (8662) 91-49-19; 91-57-41, сайт: www.oy7.ucoz.ru
ИНН 0711042174, КПП 072601001, ОКПО 34631663, ОГРН 1020700750388

ПРИКАЗ

№24

06 марта 2024 г.

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 05.03.2024г. №408 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа Нальчик», Правилами приёма на обучение в МКОУ «СОШ №7» и с целью организованного проведения процедуры приема документов в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебный год в количестве: 4 класса общей численностью 120 учащихся.
2. Утвердить:
 - график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1);
 - план мероприятий по осуществлению приема документов в первый класс (Приложение №2).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) руководителя МО начальных классов Беланич Е.В, педагога-психолога Кунижеву С.Р., секретаря Тарчокову М.Н.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК» КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГ «СОВЕТ
СОЮЗЫМ И ЛЫХЪУЖЪ КАЛЮЖНЫЙ
Н.Г. И ЦІЭР ЗЕЗЫХЪЭ КУРЫТ
ЕДЖАПІЭ №7» ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭ
ЩРАГЪЭГЪУЭТ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ
ІУЭХУЩІАПІЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
НАЛЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ «СОВЕТ
СОЮЗНУ ЖИГИТИ КАЛЮЖНЫЙ Н.Г.
АТЛЫ 7-ЧИ НОМЕРЛИ БИТЕУЛЮ
БИЛИМ БЕРГЕН ОРТА ШКОЛ» БИТЕУЛЮ
БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

*Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Калюжного
Николая Гавриловича " городского округа Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики
(МКОУ "СОШ №7")*

360016, г. Нальчик, ул. Калюжного, 15, Тел: (8662) 91-49-19; 91-57-41, сайт: www.oy7.ucoz.ru
ИНН 0711042174, КПП 072601001, ОКПО 34631663, ОГРН 1020700750388

ПРИКАЗ

№24

06 марта 2024 г.

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 05.03.2024г. №408 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа Нальчик», Правилами приёма на обучение в МКОУ «СОШ №7» и с целью организованного проведения процедуры приема документов в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебный год в количестве: 4 класса общей численностью 120 учащихся.
2. Утвердить:
 - график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1);
 - план мероприятий по осуществлению приема документов в первый класс (Приложение №2).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) руководителя МО начальных классов Беланич Е.В, педагога-психолога Кунижеву С.Р., секретаря Тарчокову М.Н.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами,

которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

З.Х.Харзинов

С приказом ознакомлены:

График приема документов на обучение в первом классе в 2024/25 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024- 31.05.2024, за исключением воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 13.00	Приемная
01.06.2024-30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 13:00 С 14:00 до 16:00	Приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024-05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 13:00 С 14:00 до 16:00	Приемная

**План мероприятий по осуществлению приема документов
в первый класс МКОУ «СОШ №7»**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Создание комиссии по приему документов в 1 класс	Харзинов З.Х., директор	Март 2024г.
2	Инструктивное совещание с членами приемной комиссии	Харзинов З.Х., директор	до 31 марта 2024г.
3	Оформление информационного стенда	Беланич Е.В., Тарчокова М.Н.	Март 2024г.
4	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте МКОУ «СОШ №7» «О приеме документов в 1 класс в 2024 году»	Таашев Ф.Х.,	до 15.03.2024г.
5	Подготовка пакета документов для организации документов в 1 класс	Харзинов З.Х., директор Беланич Е.В.	до 15.03.2024г.
6	Работа с реестром заявлений (электронная школа)	Тарчокова М.Н.	до 05.09.2024г.
7	Диагностика готовности будущих первоклассников	Кунижева С.Р., педагог-психолог	Апрель-Май, Август