

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК» КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГ «СОВЕТ
СОЮЗЫМ И ЛЫХЪУЖЪ КАЛЮЖНЫЙ
Н.Г. И ЦІЭР ЗЕЗЫХЪЭ КУРЫТ ЕДЖАПІЭ
№7» ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭ ЩРАГЪЭГЪУЭТ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ
ІУЭХУЩІАПІЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ «СОВЕТ
СОЮЗНУ ЖИГИТИ КАЛЮЖНЫЙ Н.Г.
АТЛЫ 7-ЧИ НОМЕРЛИ БИТЕУЛЮ
БИЛИМ БЕРГЕН ОРТА ШКОЛ» БИТЕУЛЮ
БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Калюжного
Николая Гавриловича" городского округа Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики (МКОУ
"СОШ № 7")

360016, г. Нальчик, ул. Калюжного, 15, Тел: (8662) 91-49-19; 91-57-41, сайт: www.oy7.ucoz.ru
ИНН 0711042174, КПП 072601001, ОКПО 34631663, ОГРН 1020700750388

ПРИКАЗ

№

41

«27»

03

2025 г.

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году.

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 13 мая 2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/ 2025 учебном году», а также на основании приказа « Департамента образования Местной администрации городского округа Нальчик» от 24.03.2025г. №53 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить:
 - координатором за проведение ВПР заместителя директора по УВР Машукову М.А;
 - назначить помощником школьного координатора отв. по начальной школе Беланич Е.В;
 - назначить техническим специалистом учителя информатики Басти Ф.М.
3. Ответственному координатору и помощнику за проведение ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «СОШ №7» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться на портале сопровождения ВПР, получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы;
 - получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы;
 - скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

- организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф. И. О. участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты в личном кабинете системы ВПР, получить критерии оценивания;

- организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, Ф. И. О. не указывать;

- принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить экспертов для оценивания ВПР по:

– русскому языку: Куважукову Р.С., Таашеву Ю.А., Гутову З.А., Барсукову Ф.Б., Иванову В.А., Луневу О.С., Жамбекову О.Н., Беланич Е.В., Хвостикову Т.А., Люеву Х.Ч., Тохову Л.А., Хасауову М.М., Кипову А.М.

– математике: Плиеву В.В., Нырова А.Х., Балкизова А.Х., Балкизову З.Ж., Гайль Е.Ю., Беланич Е.В., Хвостикову Т.А., Люеву Х.Ч., Тохову Л.А., Хасауову М.М., Кипову А.М.

– окружающему миру: Беланич Е.В., Хвостикову Т.А., Люеву Х.Ч., Тохову Л.А., Хасауову М.М., Кипову А.М.

– истории: Жабалиеву Ж.Х., Дзуганову Д.М., Сохову Б.М.

– биологии: Сасикову М.А., Жандарова А.С.

– географии: Сохову Б.М., Гончарову Т.Ф.

– обществознанию: Жабалиеву Ж.Х., Дзуганову Д.М.

– иностранному языку: Ворокову М.Х., Орлову А.А., Маирову А.Х., Балкарову А.А.

– физике: Тимкина Ю.В., Басти Ф.М.

– химии: Жандарову А.С.

– информатике: Таашева Ф.Х., Басти Ф.М.

5. Организаторами проведения ВПР назначить учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. Заместителям директора Машуковой М.А., Белоусовой Е.Н., отв. по начальной школе Беланич Е.В. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Машукову М.А. и отв. по начальной школе Беланич Е.В.

Директор

З. Х. Харзинов



С приказом ознакомлены

Беланич Е.В.